

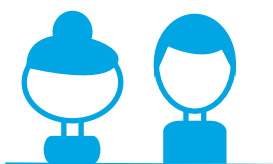
Les métiers de la documentation



© Demaerre / istock

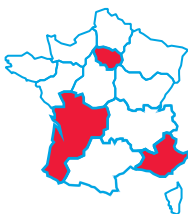
DU, BUT, licence, master... divers diplômes débouchent sur une spécialisation en documentation. Ils permettent d'obtenir un emploi d'archiviste, de gestionnaire de données, de documentaliste, de chargé-e de veille... Les postes sont accessibles sur concours de la fonction publique ou via les offres proposées par les entreprises privées.

DES EMPLOYEURS VARIÉS



- Établissements scolaires
- Entreprises
- Collectivités territoriales
- Musées...

1 120 PROJETS DE RECRUTEMENTS EN 2020



410 en Ile-de-France
150 en Provence-Alpes-Côte d'Azur
100 en Nouvelle Aquitaine

Source : BMO Pôle emploi 2020

CONCOURS DE PROFESSEUR DE DOCUMENTATION : POSTES OFFERTS EN 2021



Enseignement public :	Enseignement privé
Capes externe : 130	sous contrat :
Capes interne : 30	Cafep - Capes : 23
	Caer Capes : 23

Source : ministère de l'Éducation nationale

Secteur et emploi

Des débouchés dans le public et le privé

Collèges, mairie, chambre des métiers, entreprises... les documentalistes peuvent travailler dans des environnements très divers. Dans le public, les postes sont accessibles sur concours. C'est dans le secteur privé que les offres sont les plus nombreuses mais les débouchés restent néanmoins rares.

■ Le-la documentaliste à l'heure du numérique

Avec la dématérialisation de l'information et le développement du big data, les fonctions des documentalistes évoluent. Les salariés, qui travaillent en grande majorité pour des entreprises du secteur privé, doivent être capables de tirer profit de toute l'information disponible sur le web, les médias en ligne et le cloud et être à l'aise avec le numérique et le digital.

Savoir gérer et organiser la masse d'informations qui arrive chaque jour dans les entreprises exige des connaissances de plus en plus pointues. Des métiers de veille, comme records manager, assistant ou responsable en intelligence économique, devraient être de plus en plus recherchés. L'avenir de la profession se trouve dans ces postes stratégiques à forte valeur ajoutée. Il s'agit pour les professionnels de se former régulièrement sur les dernières innovations technologiques les concernant (plate-forme de veille, portail documentaire, logiciels et applications spécialisés, agrégateurs de flux RSS...)

■ Des employeurs publics et privés

Dans le secteur public, les spécialistes de la documentation peuvent, sur concours, travailler en bibliothèque ou exercer en centres de documentation et d'information (CDI), dans les collèges et lycées en tant que professeurs documentalistes. Plus de 11 000 personnes exercent cette profession dont plus de trois-quarts de femmes.

Dans le privé, les principaux débouchés se situent dans les entreprises dont les salariés ont besoin de rester en état de veille régulière, en particulier dans les secteurs où les technologies évoluent vite. Les grands groupes misent aussi sur l'intelligence économique (le traitement, la collecte et l'analyse d'information stratégique et pertinente) pour rester concurrentiels.

Les documentalistes peuvent travailler pour des entreprises industrielles, commerciales (banques, assurance, consulting) et pour des médias. Ils exercent généralement dans les services d'information-documentation (parfois dans les services marketing).

■ Peu d'offres d'emploi

En 2020, Pôle emploi ne prévoyait que 1 120 projets de recrutement de cadres et de techniciens de la documentation en 2019, dont 410 en Île-de-France. Ces chiffres avaient en outre été recueillis auprès des entreprises avant la crise sanitaire ; il est donc probable que les niveaux de recrutement aient été plus bas que prévu.

Si vous envisagez de devenir documentaliste, vous devrez, pour commencer, accepter quelques années de CDD (contrats à durée déterminée) et d'intérim. Les offres en CDI (contrat à durée indéterminée) sont plutôt destinées aux professionnels expérimentés. Armez-vous de patience et forgez-vous une expérience. Vous développerez ainsi un réseau indispensable pour trouver un emploi dans ce secteur.

Bien que l'on trouve quelques annonces sur les sites spécialisés (Archimag, Association des professionnels de l'information et de la documentation...), le recrutement se fait généralement par bouche-à-oreille.

■ Concours de la fonction publique

Dans les secteurs public et parapublic, les documentalistes sont présents dans les ministères, les chambres de commerce et d'industrie (CCI), les chambres des métiers, les centres d'information et d'orientation (CIO), les collèges et les lycées, les universités, les mairies, les conseils régionaux, les musées... Dans toutes ces structures, ils sont le plus souvent recrutés sur concours.

Dans la fonction publique territoriale (FPT), il n'existe pas de concours spécifique concernant la documentation. Il faut passer les concours des bibliothèques option documentation.

Quelques concours sont proposés dans la fonction publique d'État. C'est le cas du concours de catégorie B (bac ou bac + 2) permettant de devenir secrétaire de documentation organisé par le ministère de la Culture.

www.culture.gouv.fr Rubrique Nous connaître / Emploi et formation / Concours et examens / Filière de la documentation.

La filière Ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation (ITRF) propose quant à elle des concours externes pour devenir assistant de ressources documentaires, technicien d'information documentaire, ingénieur d'études...

www.enseignementsup-recherche.gouv.fr rubrique Ressources humaines / Concours, emploi et carrières / Ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation

> Cf. dossiers *Travailler dans la fonction publique d'État n°2.01*; *Travailler dans la fonction publique territoriale n°2.02*; *Les métiers des bibliothèques n°2.676*.

Témoignage Anaïs, étudiante en DUT Infonum

On a souvent l'impression que les métiers de la documentation s'exercent dans le milieu culturel mais les plus gros débouchés se trouvent dans les entreprises. La formation en IUT est très complète et, d'après les professionnels que j'ai rencontrés durant mon stage de 1^{re} année, semble assez appréciée des recruteurs. Ce qui est un plus dans un secteur qui malheureusement ne recrute pas beaucoup.

■ Dans les collèges et les lycées

Les centres de documentation et d'information (CDI) sont présents dans pratiquement tous les collèges et lycées publics. Les documentalistes qui y travaillent doivent être titulaires du Capes de documentation, qui leur permet de bénéficier d'un statut identique à celui de professeurs certifiés. On les appelle d'ailleurs « professeurs-documentalistes ».

Le recrutement se fait sur concours à l'issue de la 1^{re} année du master MEEF (métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation). À la session 2020, 130 postes étaient offerts au concours externe du Capes de documentation (autant qu'en 2019).

Dans l'enseignement privé, le Cafep est l'équivalent du Capes. l'enseignement public, Les places sont beaucoup moins nombreuses que dans l'enseignement public. Mais les chances de réussite un peu plus élevées. 23 postes étaient proposés au Cafep externe à la session 2020.

www.devenirenseignant.gouv.fr

Il est possible de préparer les concours de professeur-documentaliste par correspondance avec le Cned (Centre national d'enseignement à distance).

www.cned.fr

> Cf. dossier *Les métiers de l'enseignement n°2.41.*

■ Qualités requises

Les professionnels de la documentation sont souvent amenés à travailler en équipe, que ce soit avec les utilisateurs, les informaticiens ou les prestataires techniques. Une bonne aisance relationnelle et des qualités d'adaptation sont donc vivement appréciées.

Difficile également d'exercer sans de solides capacités organisationnelles ! Il est souvent demandé aux documentalistes de faire preuve de rapidité et de rigueur. Pour les postes dans les établissements scolaires, le sens de la pédagogie et celui de l'écoute sont des atouts.

Enfin, le documentaliste étant toujours à l'affût des dernières nouvelles, la curiosité est un vrai plus pour exercer.

La maîtrise de l'anglais est, par ailleurs, de plus en plus indispensable notamment pour exercer dans le privé.

À LIRE AUSSI

Travailler dans la fonction publique d'État n° 2.01
Travailler dans la fonction publique territoriale n° 2.02
Les métiers de la communication n° 2.672
Les métiers des bibliothèques n° 2.676
Les métiers du livre et de l'édition n° 2.678
Les métiers du Web n° 2.685

Métiers

Les profils traditionnels

Rechercher, analyser, communiquer l'information demandée et en gérer les sources... les fonctions des documentalistes sont multiples.

■ Documentaliste

Généraliste ou spécialisé (juridique, scientifique...), le documentaliste recherche, analyse et indexe les documents. Il alimente souvent une base de données et peut être responsable de la mise en place de certains outils ou produits documentaires. Le documentaliste doit maîtriser les logiciels spécialisés, les techniques de recherche sur Internet et dans des bases de données.

Un bon relationnel et le goût du travail en équipe sont indispensables pour exercer ce métier. Selon la structure où il travaille, le documentaliste peut avoir le statut cadre.

Salaire brut mensuel débutant : de 1 600 à 2 000 €.

Formation : BUT information communication (option information numérique dans les organisations), Deust métiers des bibliothèques et de la documentation, licence pro, master pro, diplôme de l'INTD (Institut national des techniques de la documentation).

■ Iconographe

L'iconographe est un documentaliste spécialiste de l'image. Il a pour mission de rechercher, sélectionner, gérer le suivi et archiver les images destinées à illustrer le contenu d'un ouvrage. Il doit également négocier leur coût, obtenir les autorisations de reproduction et transmettre les mentions légales.

Pour trouver des illustrations, il explore les agences photo, les productions des photographes ou les bibliothèques. Son travail s'effectue aujourd'hui en grande partie sur Internet : il doit donc maîtriser parfaitement les nouvelles technologies (numérisation).

L'iconographe peut travailler en indépendant, dans des agences, au service photo ou encore au service documentation d'un groupe de presse ou d'une maison d'édition. L'iconographe n'est pas nécessairement un photographe.

Autre appellation : documentaliste audiovisuel-le, photothécaire.

Salaire brut mensuel débutant : de 1 500 à 2 000 €.

Formation : une formation de documentaliste généraliste à l'université ou en école peut mener au métier d'iconographe. 2 écoles sont particulièrement appréciées des recruteurs : l'INTD (Institut national des techniques de la documentation) et l'EBD (École de bibliothécaires documentalistes).

■ Responsable de centre de documentation

Le responsable de centre de documentation est chargé de définir la politique documentaire de l'entreprise et de la faire évoluer en fonction des besoins. Avec son équipe, il élabore un programme d'activités, le met en œuvre et en rend compte à sa direction. C'est aussi un manager qui doit gérer une équipe, un budget, effectuer les choix technologiques, participer à des opérations de communication institutionnelle, notamment par la rédaction de supports (écrits, sites internet...).

Salaire brut mensuel débutant : 2 500 € environ.

Formation : master pro, diplôme de l'INTD, diplôme de manager de l'information numérique de l'EBD.

PROFESSEUR-E DOCUMENTALISTE

Dans les CDI des collèges et des lycées, les bibliothèques universitaires ou les écoles supérieures, le-la professeur-e-documentaliste commande, répertorie et classe les documents mis à disposition. Outre ses tâches techniques de gestion documentaire, il-elle remplit une mission pédagogique. Formation : master MEEF 2nd degré + concours du Capes de documentation.

Cf. dossier Les métiers de l'enseignement n° 2.41.

De nouvelles spécialités

Les fonctions des documentalistes ont évolué avec le développement du numérique et la multiplication des données en ligne. Des compétences de plus en plus pointues sont aujourd'hui exigées.

■ Gestionnaire de données

Le gestionnaire alimente une ou plusieurs banques de données numériques, assure la vérification et la mise en forme des données afin de garantir la qualité de la collecte et de l'exploitation.

Salaire brut mensuel débutant : de 1 600 à 1 800 €.

Formation : BUT information communication (option information numérique dans les organisations). Deust métiers des bibliothèques et de la documentation, diplôme de manager de l'information numérique de l'EBD.

■ Chargé-e de veille documentaire

Les « veilleurs » sont des professionnels capables d'assurer l'interface entre les spécialistes d'un domaine (écologistes, biologistes, électroniciens, publicitaires...) et les sources d'information.

Leur rôle est de détecter et d'aider à l'anticipation des changements survenant dans l'environnement de l'entreprise et susceptibles d'affecter l'activité de celle-ci. Le chargé de veille signale donc les opportunités et informe sur les risques et tendances. Il utilise les ressources offertes par le Web et les bases de données, et de plus en plus les outils de communication interpersonnels (blogs, réseaux sociaux...) et les flux RSS.

Autre appellation: chargé-e de veille technique, stratégique, en intelligence économique.

Salaire brut mensuel débutant: de 1 800 à 2 500 €.

Formation: diplômés de gestionnaire de l'information ou de manager de l'information numérique de l'EBD, licence ou master pro (veille documentaire, communication numérique, intelligence économique) + compétence scientifique, commerciale, bancaire, etc., selon le domaine d'activité.

■ Rédacteur·trice technique

Rédiger des notices d'utilisation, des procédures qualité, élaborer des manuels, réaliser une synthèse pour un service... le rédacteur technique se situe à l'interface entre le concepteur d'un produit et l'utilisateur final.

Le métier connaît un nouveau développement avec l'utilisation des nouvelles technologies. Déjà largement reconnu aux États-Unis, il est en pleine expansion en Europe.

Salaire brut mensuel débutant: 1 800 € environ.

Formation: licence pro, master ingénierie de la communication industrielle; master conception de documentation multilingue et multimédia.

■ Records manager / Archiviste

Gérer les « archives vivantes » d'une entreprise, sauvegarder sa mémoire et constituer son patrimoine historique, telles sont les missions du records manager. Ce professionnel de l'information gère tous les documents internes, sous forme papier ou électronique. Mi-archiviste, mi-documentaliste, il occupe une fonction stratégique dans certaines grandes entreprises.

Salaire brut mensuel débutant: de 1 600 € à 2 300 € environ.

Formation: diplômés de gestionnaire de l'information ou de manager de l'information numérique de l'EBD, licence, master en documentation.

POUR EN SAVOIR PLUS

Pour plus d'infos sur le secteur, l'emploi et les métiers de la documentation, consultez notre sélection de ressources.

Sites de référence: voir liste 1 du carnet d'adresses.

Organismes de référence: voir liste 2 du carnet d'adresses.

■ Knowledge manager

Le knowledge manager facilite l'accès à l'information et aux connaissances créées par l'entreprise. Il met en place un projet de gestion des connaissances en recensant celles de l'entreprise et en évaluant les besoins.

Pour traiter et archiver les ressources de l'entreprise en matière de savoirs et savoir-faire, il conçoit des procédures et des guides pour capitaliser les expertises de l'organisation. Son travail contribue à développer la productivité, la qualité et l'innovation.

Autre appellation: gestionnaire des connaissances.

Salaire brut mensuel débutant: 2 000 € environ.

Formation: diplômés de gestionnaire de l'information ou de manager de l'information numérique de l'EBD, master en knowledge management ou en recherche documentaire.

■ Document controller

Au sein d'une équipe projet constituée de divers professionnels (ingénieurs, inspecteurs...), le document controller met à disposition la documentation technique nécessaire à la réalisation ou à la maintenance d'un projet ou d'un équipement industriel. Durant toute la phase du projet, il conserve, met à jour, archive et diffuse l'ensemble de la documentation (plans, notes de calcul, rapport de test...). Ce métier, actuellement en plein essor, nécessite une très bonne pratique de l'anglais.

Salaire brut mensuel: 2 000 € environ.

Formation: licence, master en documentation, diplômés spécialisés de l'EBD ou de l'INTD.

■ Responsable études et veille stratégiques

Au sein d'une direction stratégie, le responsable intelligence économique effectue une veille des concurrents et des évolutions techniques afin d'améliorer la compétitivité de l'entreprise. Il a en charge de réaliser la veille stratégique concurrentielle en surveillant les entreprises du secteur.

Il met en place le système de gestion des informations et organise les activités de recherche, d'analyse et de diffusion des données. Il communique aux responsables de l'entreprise toutes les données financières, techniques ou juridiques qu'il juge intéressantes et utiles à l'entreprise pour élaborer une stratégie à moyen ou long terme.

Une première expérience dans le secteur d'activité de l'entreprise est exigée.

Autre appellation : responsable en intelligence économique.

Salaire brut mensuel : 2 500 € environ.

Formation : master en intelligence économique ; master en documentation, titre professionnel de chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances de l'INTD.

■ Administrateur·trice de systèmes d'information documentaires

Il joue le rôle d'interface entre les utilisateurs et les prestataires informatiques, et il traduit les besoins en gestion de l'information et des documents. Il recherche les solutions et contribue à la mise en œuvre des systèmes d'information et des applications documentaires.

Salaire brut mensuel débutant : 2 000 € environ.

Formation : master avec une double compétence en gestion de l'information et informatique.

■ Visualisateur·trice de l'information

Pour un site d'information ou une plateforme Open Data, le professionnel de la visualisation de données (*dataviz*) est chargé de créer une représentation graphique des données statistiques de façon ludique.

Salaire brut mensuel débutant : 2 000 € environ.

Formation : master avec double compétence en ingénierie informatique et technologies de l'information.

■ Chef·fe de projet open data

Parce que depuis 2016, la loi oblige désormais les administrations à publier en ligne leurs données, le chef de projet open data a pour mission de mettre les données publiques à disposition des internautes. Il propose des solutions techniques et organisationnelles, et sensibilise les différents services de son organisation aux enjeux de l'ouverture des données publiques.

Salaire brut mensuel débutant : 2 200 € environ.

Formation : master ou diplôme d'ingénieur spécialisé en gestion de bases de données.

Études et diplômes

Formations universitaires

Un bac + 2 est le minimum requis pour travailler en documentation. Les licences pro permettent de se spécialiser ou d'acquérir une double compétence. Enfin, de nombreux masters pro ou recherche offrent une formation très pointue.

■ DU assistant des bibliothèques et de documentation

Le DU assistant des bibliothèques et de documentation est une formation d'1 an qui permet d'acquérir les connaissances et les savoir-faire nécessaires pour exercer les fonctions d'assistant des bibliothèques et de la documentation. Il prépare également aux concours des catégories B et C des bibliothèques et de la documentation.

Le DU n'est pas un diplôme national.

Le DU assistant des bibliothèques et de documentation n'est proposé qu'à l'université de Rennes.

<https://formations.univ-rennes2.fr>

■ BUT info-com option information numérique dans les organisations (INFO-COM INO)

Durée : 3 ans

Accès : Après un bac général, un bac technologique STMG.

Objectifs : Ce BUT forme des spécialistes capables de collecter, d'analyser, de traiter et d'organiser l'information au service d'une organisation et de ses usagers.

Contenu : Formation axée sur la maîtrise de l'écrit, les langues et les sciences humaines et sociales. Inclut des modules spécifiques à l'option et des stages.

Débouchés: Le titulaire de ce BUT exerce les fonctions de chargé d'information, chercheur, iconographe, documentaliste, chargé de référencement au sein des cellules de veille, des services de communication, des services d'archives dans les entreprises privées ou les organismes publics. Il peut se présenter au concours de recrutement des personnels de l'État (bibliothécaires adjoints spécialisés) et des collectivités territoriales (assistants qualifiés de conservation du patrimoine et de bibliothèques, option documentation, bibliothèques et archives).

> Voir liste 3 du carnet d'adresses.

■ Deust métiers des bibliothèques et de la documentation

Le Deust (diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques) se prépare en 2 ans après le bac à l'université. Accès sélectif après un bac général ou technologique (dossier + épreuves écrites d'admissibilité).

Il n'existe qu'un seul Deust en documentation : métiers des bibliothèques et de la documentation, à Lille. C'est une formation à finalité professionnelle qui permet aussi de se présenter à certains concours : bibliothécaire adjoint spécialisé dans la fonction publique d'État, assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques dans la fonction publique territoriale.

<https://deccid.univ-lille.fr>

■ Licence

Proposée à l'université, la licence mène à un niveau bac + 3. Elle ne vise pas l'insertion professionnelle mais une poursuite d'études à l'université ou en grande école.

La licence information, communication, culture propose un parcours documentation. Mais d'autres licences, notamment en histoire peuvent également permettre une poursuite d'études en documentation.

> Cf. dossier *Les métiers de la communication* n°2.672.

■ Licence professionnelle

La licence pro permet de se présenter au concours de recrutement de la fonction publique. Il existe plusieurs licences pro dans le secteur de la documentation spécialisée dans les domaines suivants : management de la documentation, data et information, documentaliste d'entreprise...

> Voir liste 4 du carnet d'adresses.

■ Master

Il existe divers masters spécialisés en veille, archives numériques, intelligence économique... Ils permettent l'insertion professionnelle et/ou la poursuite d'études en doctorat.

> Voir liste 5 du carnet d'adresses.

Écoles spécialisées

Quelques écoles professionnelles forment des spécialistes de haut niveau dans le domaine des techniques documentaires.

■ INTD-Cnam

Rattaché au Cnam (Conservatoire national des arts et métiers), l'Institut national des techniques de la documentation propose des formations de divers niveaux :

- certificat de spécialisation les technologies de l'information et de la communication dans les systèmes d'information documentaire ;
- certificat de spécialisation records management et dématérialisation ;
- certificat de spécialisation gestion des connaissances, levier de transformation ;
- certificat de spécialisation management fonctionnel et éditorial des portails d'information ;

- certificat de spécialisation gestion de la documentation technique ;
- licence pro métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires parcours documentaliste d'entreprise et métiers de l'infodoc ;
- licence pro métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours documentation audiovisuelle, parcours archives orales et audiovisuelles ;
- titre professionnel chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances (niveau bac + 5) ;
- master mégadonnées et analyse sociale.

<http://intd.cnam.fr>

■ EBD

L'École de bibliothécaires documentalistes (EBD) prépare au **diplôme de gestionnaire de l'information**. Il s'agit d'un titre de niveau bac + 3/+ 4 reconnu au RNCP. Au terme de la formation, il est possible d'obtenir un master 1 information communication, parcours manager de l'information délivré par l'université Rennes 2.

La formation de 525h est ouverte aux titulaires d'un diplôme de niveau bac + 2 dans les métiers de l'information et de la documentation. La sélection s'effectue sur dossier et entretien de motivation.

Au programme de la formation: méthodologie de recherche de l'information, gestion de projets documentaires, anglais... Cette formation peut être suivie soit sous statut étudiant soit en apprentissage.

Frais de scolarité: 5 950 € + 350 € d'inscription et 80 € pour les tests d'admissibilité.

Autres formations proposées: titre certifié de médiateur de l'information et du numérique (niveau bac +2/3); titre certifié de gestionnaire de l'information (niveau bac +3/+ 4); titre certifié de manager de l'information numérique (niveau bac + 5).

www.ebd.fr

■ Enssib

L'Enssib (École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques) forme les cadres des services de documentation et d'information.

Elle propose les masters suivants (condition d'accès: bac + 3 ou équivalent):

- Le master sciences de l'information et des bibliothèques se compose d'une 1^{re} année sciences de l'information et des bibliothèques (Panist). En 2^e année 4 parcours sont possibles: Archives numériques; Information scientifique et technique; Politique des bibliothèques et de la documentation; Publication numérique.
- Le master histoire, civilisations et patrimoine, parcours cultures de l'écrit et de l'image: orienté vers l'histoire du livre et des bibliothèques, il forme des spécialistes de la connaissance et de la gestion des collections patrimoniales.

www.enssib.fr

■ Ina Expert

L'Institut national de l'audiovisuel propose plusieurs diplômes dans le domaine du patrimoine numérique et de la documentation multimédias. Elle propose notamment une formation pour obtenir le diplôme de documentaliste multimédia (niveau bac + 3/4). Elle prépare aux métiers de documentaliste, chercheur, iconographe, documentaliste-journaliste et responsable de fonds sonores. Elle est accessible en apprentissage aux titulaires d'un bac + 2 minimum, âgés de moins de 26 ans. Sélection sur dossier, test et entretien.

Pas de frais de scolarité pour la formation en apprentissage.

L'Ina Expert prépare également au master Ina patrimoines audiovisuels. La formation a pour but de former des professionnels capables d'expertiser, de conserver, de gérer et de valoriser des fonds audiovisuels et numériques. Pour être admis, il faut être titulaire d'un bac + 3 minimum et être âgé de moins de 28 ans. Admission sur concours.

Frais de scolarité: 1 750 €.

www.ina-expert.com

ENSEIGNEMENT À DISTANCE

Un certain nombre d'établissements proposent des formations ou des spécialisations en documentation (documentaliste d'entreprise, rédacteur documentaliste).

Voir liste 7 du carnet d'adresses.

F formation continue

Un droit accessible à tous

Améliorer ses compétences, changer de métier, obtenir un diplôme: la formation professionnelle continue vous permet de mener à bien tous ces projets.

■ Connaître vos droits

La formation professionnelle continue s'adresse aux jeunes sortis du système scolaire et aux adultes : salariés, demandeurs d'emploi, intérimaires, créateurs d'entreprise, professions libérales ou fonctionnaires.

> Cf. dossier *La formation continue: mode d'emploi n°4.0.*

■ Organismes et formations

De nombreux organismes publics et privés proposent des formations diplômantes (acquisition d'un diplôme) ou qualifiantes (mise à niveau, acquisition de connaissances) dans le cadre de la formation continue.

ADBS

L'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS) organise de multiples stages: fonction documentaire, recherche d'information, diffusion et droit de l'information, technologies de l'information, management de l'information.

www.adbs.fr

INTD

L'Institut national des techniques de la documentation propose les diplômes suivants: licence pro métiers de l'information: archives, médiation et patrimoine parcours documentation audiovisuelle (RNCP); licence pro métiers de l'information: veille et gestion des ressources documentaires parcours documentaliste d'entreprise et métiers de l'infodoc (RNCP); titre professionnel chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances (RNCP).

<http://intd.cnam.fr>

EBD

L'École de bibliothécaires documentalistes propose une formation en cours du soir réservée aux salariés et demandeurs d'emploi (bac exigé) qui peuvent justifier de 2 ans d'expérience professionnelle, tout secteur confondu: médiateur de l'information et du numérique. Elle comprend 320h de cours dont 4

semaines de stage minimum et permet d'obtenir un diplôme de niveau bac +2 (titre RNCP).

www.ebd.fr

Enssib

L'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques propose chaque année de nombreux stages sur différents thèmes: ouvrir la science et les données, accueillir et former, réinventer les espaces...

www.enssib.fr rubrique L'offre de formation / Formation tout au long de la vie.

Ina

L'Institut national de l'audiovisuel propose des stages professionnels dans de très nombreux domaines, des formations qualifiantes / professionnalisantes.

www.ina-expert.com

Serda

La Serda propose une centaine de stages courts dans les domaines de la documentation, de l'archivage, de l'information, de la veille... et également des certificats métiers: chargé-e de veille, gestionnaire d'archives, chef-fe de projet en dématérialisation et responsable information documentation.

www.formation-serda.com

Universités

La plupart des diplômes universitaires peuvent être préparés dans le cadre de la formation continue. Adressez-vous aux services de formation continue des universités.

Université Paris Nanterre

Mediadix est un pôle spécialisé dans les métiers des bibliothèques rattaché à l'université Paris Nanterre. Il forme principalement les personnels des bibliothèques déjà en poste dans le cadre de stages, de préparation aux concours d'État, de journée d'étude ou de formation à distance.

<http://mediadix.parisnanterre.fr>

Carnet d'adresses

■ LISTE 1

Sites de référence

<https://portail-ie.fr>

Édité par : Centre de ressources et d'information sur l'intelligence économique et stratégique
Sur le site : actualité du secteur classée par thématiques et aires géographiques, fiches métiers, lexique, annuaire des entreprises, bibliographie, présentation d'outils, comparatif de logiciels de veille.

www.adbs.fr

Édité par : Association des documentalistes et bibliothécaires spécialisés - ADBS
Sur le site : informations sur les métiers, les formations diplômantes, les concours. Répertoire en ligne de professionnels, d'associations et d'institutions, observatoires des métiers. Certaines rubriques sont accessibles sur inscription, gratuite; d'autres, comme les offres d'emploi nécessitent une adhésion, payante (tarif spécial pour les étudiants).

www.archimag.com

Édité par : Information documentation presse - IDP
Sur le site : offres d'emploi et de stages dans l'information-documentation. CVthèque, annuaires des acteurs du secteur, catalogue de formations (Serda formations), articles sur l'actualité et calendrier des événements. Enquêtes et dossiers en accès payants.

www.enssib.fr

Édité par : École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques - ENSSIB
Sur le site : informations et documentation sur les métiers de documentaliste et de bibliothécaire. Liste des concours et des formations, offres d'emploi. Ressources numériques, aide à la recherche, réponses d'orientation.

www.synfie.fr

Édité par : Syndicat français de l'intelligence économique
Sur le site : description de la branche, fiches métiers et annuaire d'entreprises.

■ Liste 2

Organisme de référence

Centre de documentation sur les métiers du livre (CDML)

Bibliothèque Buffon
15 bis rue Buffon
75005 Paris
Tél : 01 55 43 25 15
Appartient au réseau des bibliothèques de la Ville de Paris.
Fonds documentaire sur les métiers du livre et de la documentation, situé dans la bibliothèque Buffon, accessible à tout public et proposant des documents en prêt. Rencontres régulières avec des professionnels ouvertes à tout public, réunions d'information pour les candidats aux concours des bibliothèques.

■ Liste 3

BUT information numérique dans les organisations

Ces établissements publics préparent au BUT information-communication parcours information numérique dans les organisations.

21078 Dijon

IUT de Dijon-Auxerre
Tél : 03 80 39 65 95
<http://iutdijon.u-bourgogne.fr>
Public
Formation : initiale
Durée : 3 ans

25009 Besançon

IUT de Besançon-Vesoul, site de Besançon
Tél : 03 81 66 68 21
<http://iut-bv.univ-fcomte.fr>
Public
Formation : initiale
Durée : 3 ans

31077 Toulouse

Institut universitaire technologique Paul Sabatier
Tél : 05 62 25 80 30
www.iut-tlse3.fr
Formation : initiale
Durée : 3 ans

Liste 1

Sites de référence p. 10

Liste 2

Organisme de référence p. 10

Liste 3

BUT information numérique dans les organisations p. 10

Liste 4

Licences professionnelles p. 10

Liste 5

Masters p. 11

Liste 6

Formations spécialisées p. 11

Liste 7

Enseignement à distance p. 11

33080 Bordeaux

IUT Bordeaux Montaigne
Tél : 05 57 12 20 44
www.iut.u-bordeaux-montaigne.fr
Public
Formation : initiale
Admission : dossier (les candidats doivent préparer une synthèse documentaire sur un sujet d'actualité)
Durée : 2 ans
Formation : initiale
Admission : dossier et entretien avec bac + 2 ou bac + 1 validé et inscription en L2
Durée : 1 an

37082 Tours

IUT de Tours
Tél : 02 47 36 75 81
www.iut.univ-tours.fr
Public
Formation : initiale
Durée : 3 ans

54052 Nancy

IUT Nancy-Charlemagne
Tél : 03 72 74 33 40
<http://iut-charlemagne.univ-lorraine.fr>
Public
Formation : initiale
Admission : être titulaire d'un bac ES, L, STMG option RH et communication, STI2D option système d'information et numérique
Durée : 3 ans

67411 Illkirch-Graffenstaden

IUT Robert Schuman
Tél : 03 68 85 89 10
<http://iutrs.unistra.fr>
Public
Formation : initiale, contrat d'apprentissage
Durée : 3 ans

69007 Lyon

IUT Jean Moulin - Lyon 3
Tél : 04 81 65 26 00
<http://iut.univ-lyon3.fr>
Public
Formation : initiale
Durée : 3 ans

76610 Le Havre

IUT du Havre
Tél : 02 32 74 46 00
www-iut.univ-lehavre.fr
Formation : initiale
Admission : dossier et candidature sur la plateforme d'admission dans l'enseignement supérieur Parcoursup du 22 janvier au 14 mars : www.parcoursup.fr
Durée : 3 ans

(Source : Onisep)

■ Liste 4

Licences professionnelles

- > Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires : UT3 Toulouse III - Paul Sabatier, Paul Valéry Montpellier 3, CFA - IFA Marcel Sauvage, Tours
- > Métiers du livre : documentation et bibliothèques : Reims Champagne-Ardenne, Rennes 2, Picardie Jules Verne Amiens, Paris Nanterre, Bordeaux Montaigne, Lille, Clermont Auvergne, Université de Paris, Limoges
- > Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine : Claude Bernard - Lyon 1



www.cidj.com
rubrique réseau IJ

Plus de 1300 structures Info Jeunes vous accueillent à travers toute la France. Vous y trouverez conseils, infos et adresses de proximité.

■ Liste 5

Masters

- > Intelligence économique: Bordeaux, Panthéon-Assas, Poitiers, Paris-Est Marne-La-Vallée - Gustave Eiffel
- > Information, documentation: Toulouse - Jean Jaurès, Paul Valéry Montpellier 3, Lille, Jean Moulin - Lyon 3
- > Sciences de l'information et des bibliothèques: d'Angers, Claude Bernard - Lyon 1, École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques

■ Liste 6

Formations spécialisées

Les formations proposées par ces établissements sont reconnues par la profession.

69100 Villeurbanne

École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB)
Tél : 04 72 44 43 43
www.enssib.fr

- Public
- > Master M1 M2 sciences de l'information et des bibliothèques spécialisations: archives numériques; information scientifique et technique; politique des bibliothèques et de la documentation; publication numérique
Admission: bac +3 + dossier
Durée: 2 ans
 - > Master M1 M2 cultures de l'écrit et de l'image
Admission: - admission en 1^{re} année: bac + 3 histoire, histoire de l'art ou classe prépa aux grandes écoles + dossier et entretien.
- admission en 2^e année: dossier et entretien.
Durée: 2 ans
Coût: - formation initiale: tarif universitaire de base (243 € en 2019/2020)
- formation continue: 6 215 €

75003 Paris

Institut national des techniques de la documentation (INTD-Cnam)
Tél : 01 40 27 25 16
http://intd.cnam.fr
Public

- > Licence pro veille et gestion des ressources, niveau bac + 3/4
Admission: - en présentiel: bac + 2 ou VAPP + dossier, tests et entretien
- à distance: bac + 2 ou VAPP + dossier
Durée: 1 an (en présentiel) à 15 mois (à distance)
Coût: - en présentiel et en alternance: contacter l'IRTD, l'Institut régional des techniques documentaires (02 35 52 85 45)

- à distance hors alternance: 3 000 €
- formation continue: 4 500 € (individuel) ou 6 750 € (entreprise)
- > Licence pro archives, médiation et patrimoine, niveau bac + 3/4
Public: personne en reconversion
Admission: bac + 2 ou VAPP + dossier.
Entretien téléphonique possible.
Durée: 2 ans à temps partiel (conseillé)
Coût: - individuel: 820 €
- entreprise: 3 000 €
- > Titre professionnel chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances, niveau bac + 5
Admission: bac + 4 ou VAPP + dossier et entretien.
Durée: 1 an à temps plein ou 2 ans à temps partiel
Coût: - individuel: 3 200 € par an (temps partiel) ou 4 430 € (temps plein)
- formation continue: 6 370 € par an (temps partiel) ou 8 830 € (temps plein)

75006 Paris

École des bibliothécaires documentalistes (EBD)
Tél : 01 53 63 14 15
www.ebd.fr/
Privé

- Institut catholique de Paris
- > Double diplôme: titre certifié manager de l'information numérique et M2 manager de l'information, niveau bac + 5
Admission: M1 ou équivalent et 2 ans d'expérience minimum en gestion de l'information.
Sur dossier et entretien.
Durée: 1 an de janvier à décembre (possibilité de commencer en octobre si alternance de 15 mois)
Coût: - individuel: 4 300 €
- entreprise: 8 300 €
 - > Titre certifié médiateur de l'information et du numérique, niveau bac + 2
Admission: - cours du jour: bac + 2, tests et entretien
- cours du soir: bac ou niveau + 2 ans d'expérience professionnelle, tous secteurs confondus + tests et entretien. VAP possible.
Durée: - cours du jour: 1 an (432h)
- cours du soir: 9 mois (320h), à raison de 4 jours par semaine + 4 journées thématiques + 40h à distance + stage de 4 semaines minimum.
Coût: cours du soir: 3 150 € (gratuit si alternance); cours du jour: 5 250 € (gratuit si alternance)
 - > Double diplôme: titre certifié gestionnaire de l'information et M1 manager de l'information, niveau bac + 3/4
Admission: - bac + 2
- admission en 2^e année: bac + 3 des filières infocom et infodoc.
Sur dossier, tests et entretien.
Durée: 2 ans
Coût: 1^{re} année: 4 900 €; 2^e année: gratuit (alternance)

76130 Mont-Saint-Aignan

Institut régional des techniques documentaires (IRTD)
Tél : 02 35 52 85 00
www.ifa-rouen.fr
Consulaire

- > Licence pro veille et gestion des ressources parcours documentaliste d'entreprise et métiers de l'infodoc (en présentiel ou à distance, avec regroupements obligatoires à l'IRTD), niveau bac + 3/4
Admission: bac + 2 ou VAPP + dossier, tests et entretien ou seulement dossier pour
Durée: 12 mois (en présentiel) ou 15 mois (à distance)
Coût: individuel: 3 000 €; entreprise: 4 500 €; alternance: gratuit

93170 Bagnolet

CFA des métiers techniques du spectacle vivant et de l'audiovisuel (CFA-SVA)
Tél : 01 48 97 25 16
www.cfa-sva.com
Public

- > Titre certifié documentaliste multimédias, niveau bac + 3/4
Admission: 30 ans maximum et bac + 2 + dossier et entretien.
Durée: 1 an

94360 Bry-sur-Marne

Institut national de l'audiovisuel (Ina SUP)
Tél : 01 49 83 24 24
www.ina-expert.com
Public

- > Titre certifié documentaliste multimédias, niveau bac + 3/4
Admission: bac + 2 + dossier, test et entretien.
Durée: 1 an
- > Titre certifié documentaliste multimédias, niveau bac + 3/4
Admission: 26 ans maximum (pour l'apprentissage) + bac + 2 + dossier, test et entretien.
Durée: 1 an
- > Master Ina patrimoines audiovisuels (titre certifié), niveau bac + 5
Admission: moins de 28 ans, bac + 3 + dossier + concours. 27 ans maximum
bac + 3 + dossier + concours. 27 ans maximum
27 ans maximum, bac + 3, niveau B1 en anglais + dossier, test (dont anglais) et entretien
Durée: 2 ans
Coût: 1 750 € par an

■ Liste 7

Enseignement à distance

Ces établissements préparent à des formations du secteur de la documentation.

Centre d'enseignement à distance - Université Clermont Auvergne (CEAD)

63000 Clermont-Ferrand
Tél : 04 73 17 79 79
www.uca.fr/formation/centre-des-langues-et-du-multimedia/centre-d-enseignement-a-distance/accueil-cead-62226.kjsp
Public

- > Licence pro métiers du livre: documentation et bibliothèques

Centre national d'enseignement à distance (Cned)

86360 Chasseneuil-du-Poitou
Tél : 05 49 49 94 94
www.cned.fr
Public

- > Préparation aux concours de catégories A et B de la Fonction publique territoriale: assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques, attaché territorial de conservation du patrimoine spécialisé musée, bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS), bibliothécaire territorial.

École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB)

69100 Villeurbanne
Tél : 04 72 44 43 43
www.enssib.fr
Public

- > Diplôme de l'Enssib cadre opérationnel des bibliothèques et de la documentation (formation mixte: à distance + 5 semaines en présentiel)
Admission: bac + 3 ou bac + 4 en fonction de l'expérience + dossier.
Durée: 1 an
Coût: - formation initiale: 300 €
- formation continue: 2 000 €
- > Diplôme universitaire en sciences de l'information et des bibliothèques (DUSIB) co-accrédité par l'université Senghor d'Alexandrie et l'Enssib
Admission: bibliothécaires et spécialistes des services d'information francophones non français ayant un bac + 4 + français comme langue maternelle ou un niveau B2 + expérience professionnelle ou une formation académique dans les sciences de l'information et du patrimoine.
Sur dossier et entretien par visioconférence.
Site du diplôme: www.bibalex.org/dusib/fr/home/home.aspx.
Durée: 1 an
Coût: 1 000 €

Enseignement à distance - Université de Bourgogne (EAD)

21000 Dijon
Tél : 03 80 39 50 90
<https://ead.u-bourgogne.fr>
Public

> Master M2 recherche et veille documentaire internationale
Admission : niveau C2 en français et en anglais ou espagnol
Durée : 2 ans (12 jours par an en présentiel)

Enseignement à distance - Université Paul Valéry - Montpellier 3 (UPVM)

34000 Montpellier
Tél : 04 67 14 20 00
www.univ-montp3.fr/fr/formation-lp/enseignement-a-distance
Public

> Licence pro information et documentation
Master M1, M2 information documentation parcours gestion de l'information et médiation documentaire ou parcours analyse des enjeux et des pratiques en info-documentation ou parcours management et valorisation de l'information numérique.

Institut national des techniques de la documentation (INTD-Cnam)

75003 Paris
Tél : 01 40 27 25 16
<http://intd.cnam.fr>
Public

> Licence pro veille et gestion des ressources, niveau bac + 3/4
Admission : - en présentiel : bac +2 ou VAPP + dossier, tests et entretien
- à distance : bac +2 ou VAPP + dossier
Durée : 1 an (en présentiel) à 15 mois (à distance)
Coût : - en présentiel et en alternance : contacter l'IRTD, l'Institut régional des techniques documentaires (02 35 52 85 45)
- à distance hors alternance : 3 000 €
- formation continue : 4 500 € (individuel) ou 6 750 € (entreprise)
> Licence pro archives, médiation et patrimoine, niveau bac + 3/4
Admission : bac + 2 ou VAPP + dossier.
Entretien téléphonique possible.
Durée : 2 ans à temps partiel (conseillé)
Coût : - individuel : 820 €
- entreprise : 3 000 €

Institut régional des techniques documentaires (IRTD)

76130 Mont-Saint-Aignan
Tél : 02 35 52 85 00
www.ifa-rouen.fr
Consulaire

> Licence pro veille et gestion des ressources parcours documentaliste d'entreprise et métiers de l'infodoc (en présentiel ou à distance, avec regroupements obligatoires à l'IRTD), niveau bac + 3/4
Admission : bac +2 ou VAPP + dossier, tests et entretien ou seulement dossier pour
Durée : 12 mois (en présentiel) ou 15 mois (à distance)
Coût : individuel : 3 000 € ; entreprise : 4 500 € ; alternance : gratuit

Société d'études et réalisations en documentation et archivage - Formation (Serda-Formation)

75009 Paris
Tél : 01 44 53 45 00
www.formation-serda.com
Privé

> Plusieurs modules proposés, en présentiel ou à distance, autour des thématiques suivantes : dématérialisation, gestion data, veille, documentation, archives, efficacité professionnelle
Durée : stages de 1 à 5 jours
Coût : de 700 € à 2 190 €

Carnet d'adresses

Actuel Ile-de-France

Liste 1 Inscriptions au CAPES	p. 13
Liste 2 Formations en alternance	p. 13
Liste 3 Formation continue	p. 14

■ Liste 1

Inscriptions au Capes

Pour s'inscrire au Capes dans les académies de Paris, Versailles et Créteil, s'adresser à la Maison des examens. Toutes les informations pour s'inscrire sont disponibles sur le site web : <https://siec.education.fr>

■ Liste 2

Formations en alternance

Ces établissements proposent des formations dans le cadre du contrat d'apprentissage (A) ou du contrat de professionnalisation (CP).

75003 Paris

Institut national des techniques de la documentation (INTD-Cnam)
Tél : 01 40 27 25 16
<http://intd.cnam.fr>
Public

> Licence pro veille et gestion des ressources, niveau bac + 3/4 : A, CP
Admission : - en présentiel : bac +2 ou VAPP + dossier, tests et entretien - à distance : bac +2 ou VAPP + dossier
Durée : 1 an (en présentiel) à 15 mois (à distance)

> Master humanités numériques parcours méga données et analyse sociale, niveau bac + 5 : A, CP
Admission : bac +3 (ou 180 ECTS validés) en sciences sociales ou sciences exactes + dossier et entretien.
Durée : 2 ans

> Titre professionnel chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances, niveau bac + 5 : CP
Admission : bac +4 ou VAPP + dossier et entretien.
Durée : 1 an à temps plein ou 2 ans à temps partiel

75006 Paris

École des bibliothécaires documentalistes (EBD)
Tél : 01 53 63 14 15
www.ebd.fr/
Privé

> Double diplôme : titre certifié manager de l'information numérique et M2 manager de l'information, niveau bac + 5 : A, CP

Admission : M1 ou équivalent et 2 ans d'expérience minimum en gestion de l'information.

Sur dossier et entretien.

Durée : 1 an de janvier à décembre (possibilité de commencer en octobre si alternance de 15 mois)

> Titre certifié médiateur de l'information et du numérique, niveau bac + 2 : A, CP

Admission : - cours du jour : bac +2, tests et entretien

- cours du soir : bac ou niveau + 2 ans d'expérience professionnelle, tous secteurs confondus + tests et entretien. VAP possible.

Durée : - cours du jour : 1 an (432h)

- cours du soir : 9 mois (320h), à raison de 4 jours par semaine + 4 journées thématiques + 40h à distance + stage de 4 semaines minimum.

> Double diplôme : titre certifié gestionnaire de l'information et M1 manager de l'information, niveau bac + 3/4 : A, CP

Admission : - bac +2

- admission en 2^e année : bac + 3 des filières infocom et infodoc.

Sur dossier, tests et entretien.

Durée : 2 ans

75009 Paris

CFA Sections d'apprentissage créées par les entreprises franciliennes (CFA Sacef)

Tél : 01 78 09 88 51

www.cfasacef.fr

Privé sous contrat

> Master M1, M2 technologies de l'information, marketing et management : A

Admission : - admission en 1^{ère} année : bac + 3 idéalement en économie et gestion

- admission en 2^e année : bac + 4 minimum en économie et gestion, informatique ou sciences techniques, ou diplôme d'ingénieur.

Sur dossier, incluant le score IAE-Message, et entretien.

Durée : 1 ou 2 an(s)

75013 Paris

Service formation continue de l'Université de Paris

Tél : 01 57 27 65 22

<http://sfpc.u-paris.fr>

Public

> Licence pro chargé de communication, niveau bac + 3/4 : A, CP

Admission : L3 en LEA ou bac + 2 (BTS, IUT bienvenus).

Bonnes compétences rédactionnelles en français et en anglais.

Niveau informatique C2i.

Bonnes compétences rédactionnelles en français et en anglais. Connaissance des outils informatiques et bureautiques (niveau C2i)

Durée : 1 an

> Master M1 langues étrangères appliquées : A, CP

Admission : L3 en langues étrangères appliquées ou en langues, littératures, civilisations étrangères.

Autre bac + 3 si niveau C1 en français et en anglais et expériences professionnelles pertinentes.

Durée : 1 an

> Master pro M2 langues étrangères appliquées : A, CP

Admission : bac + 4 en langues étrangères appliquées, lettres, journalisme, communication, philosophie... ou équivalent (VAE ou VAP possible).

Bac + 4 scientifiques et techniques bienvenus si parfaite maîtrise de l'anglais et du français.

Niveau informatique C2i.

Sur dossier et entretien.

Durée : 1 an

77700 Marne-la-Vallée

CFA Descartes (Adefsa)

Tél : 01 64 61 65 00

www.cfadescartes.fr

Privé hors contrat

> Master M1, M2 intelligence

économique parcours intelligence stratégique, analyse des risques et territoires : A

> Master M2 intelligence économique parcours gestion des connaissances, patrimoine immatériel et innovation : A

77700 Marne-la-Vallée

Université Gustave Eiffel

Tél : 01 60 95 75 00/01 60 95 76 76

(SIO-IP)

www.univ-gustave-eiffel.fr

Public

> Master M2 intelligence stratégique, analyse des risques et territoires : A, CP

> Master M2 gestion des connaissances, patrimoine immatériel et innovation : A, CP

> Master M2 influence, lobbying et médias sociaux : A, CP

Admission : bac + 3 en sciences de l'information et de la communication, économie, gestion, mais aussi droit, sociologie AES.

Professionnels expérimentés.

Durée : 1 an

> Master M1 intelligence économique :

Admission : bac + 3 en sciences de l'information et de la communication, économie, gestion, mais aussi droit, sociologie, AES, informatique, documentation, histoire, géographie.

Sur dossier et entretien.

Durée : 1 an

92000 Nanterre

Service formation continue de l'université Paris Nanterre (SFC)

Tél : 01 40 97 78 66

<http://formation-continue.parisnanterre.fr>

Public

> Master M1, M2 information et communication parcours documents électroniques et flux d'informations : CP

> Master M1, M2 traitement automatique des langues parcours ingénierie linguistique : CP

92410 Ville-d'Avray

Institut universitaire de technologie de Ville d'Avray/Saint-Cloud/Nanterre

- Site de la ville d'Avray (IUT)

Tél : 01 40 97 48 00

<http://cva.parisnanterre.fr>

Public

> Master M1, M2 information-communication, niveau bac + 5 : A, CP

Admission : - admission en 1^{ère} année : bac + 3 + dossier

- admission en 2^e année : bac + 4 + dossier

Durée : 1 ou 2 an(s)

93170 Bagnolet

CFA des métiers techniques du spectacle vivant et de l'audiovisuel (CFA-SVA)

Tél : 01 48 97 25 16

www.cfa-sva.com

Public

> Titre certifié documentaliste multimédias, niveau bac + 3/4 : A

Admission : 30 ans maximum et bac + 2 + dossier et entretien.

Durée : 1 an

93200 Saint-Denis

Direction formation continue, alternance et VAE Paris 8

Tél : 01 49 40 70 70

www.fp.univ-paris8.fr

Public

> Master M1, M2 communication numérique, conduite de projets : CP

> Master M2 gestion stratégique de l'information : CP

94360 Bry-sur-Marne

Institut national de l'audiovisuel (Ina SUP)

Tél : 01 49 83 24 24

www.ina-expert.com

Public

> Titre certifié documentaliste multimédias, niveau bac + 3/4 : A, CP

Admission : 26 ans maximum (pour l'apprentissage) + bac + 2 + dossier, test et entretien.

Durée : 1 an

■ Liste 3

Formation continue

Ces organismes proposent des formations destinées aux demandeurs d'emploi ou aux salariés.

75003 Paris

Institut national des techniques de la documentation (INTD-Cnam)
Tél : 01 40 27 25 16
<http://intd.cnam.fr>

Public

> Titre professionnel chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances, niveau bac + 5
Admission : bac +4 ou VAPP + dossier et entretien.

Durée : 1 an à temps plein ou 2 ans à temps partiel

Coût : - individuel : 3 200 € par an (temps partiel) ou 4 430 € (temps plein)

- formation continue : 6 370 € par an (temps partiel) ou 8 830 € (temps plein)

75006 Paris

École des bibliothécaires documentalistes (EBD)
Tél : 01 53 63 14 15
www.ebd.fr/

Public

Institut catholique de Paris

> Titre certifié médiateur de l'information et du numérique, niveau bac + 2

Admission : - cours du jour : bac +2, tests et entretien

- cours du soir : bac ou niveau + 2 ans d'expérience professionnelle, tous secteurs confondus + tests et entretien. VAP possible.

Durée : - cours du jour : 1 an (432h)

- cours du soir : 9 mois (320h), à raison de 4 jours par semaine + 4 journées thématiques + 40h à distance + stage de 4 semaines minimum.

Coût : cours du soir : 3 150 € (gratuit si alternance) ; cours du jour : 5 250 € (gratuit si alternance)

> Double diplôme : titre certifié gestionnaire de l'information et M1 manager de l'information, niveau bac + 3/4

Admission : - bac +2

- admission en 2^e année : bac + 3 des filières infocom et infodoc.

Sur dossier, tests et entretien.

Durée : 2 ans

Coût : 1^{re} année : 4 900 € ; 2^e année : gratuit (alternance)

75009 Paris

Société d'études et réalisations en documentation et archivage - Formation (Serda-Formation)

Tél : 01 44 53 45 00

www.formation-serda.com

Privé

> Plusieurs modules proposés, en présentiel ou à distance, autour des thématiques suivantes : dématérialisation, gestion data, veille, documentation, archives, efficacité professionnelle

Durée : stages de 1 à 5 jours

Coût : de 700 € à 2 190 €

> 4 certificats de compétences proposés : chef de projet en dématérialisation, chargé-e de veille, gestionnaire d'archives, responsable information documentation

Durée : 70h ou 91h minimum selon expérience (4 modules obligatoires + 2 optionnels minimum) + 3 jours de préparation à l'examen

Coût : selon le certificat préparé et les modules choisis en option, se renseigner auprès de l'organisme

75010 Paris

Greta de la création, du design et des métiers d'art (Greta CDMA)

Agence administrative et commerciale

Tél : 01 44 08 87 77

www.cdma.greta.fr

Public

> Formation qualifiante iconographe en information, presse et communication

Admission : bonne culture générale et attrait pour l'image, maîtrise de l'environnement informatique.

Sur dossier et entretien.

Durée : 1 mois

75012 Paris

Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS)

Tél : 06 81 39 82 14

www.adbs.fr

Association

20 groupes régionaux et 15 groupes sectoriels

> Plusieurs stages proposés dans les pôles suivants : gestion numérique, structuration l'information, veille et recherche, droit, médiation et marketing, gouvernance management.

Durée : de 1 à 5 jours

Coût : de 510 € à 1 550 €

92210 Saint-Cloud

Médiadix

Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques

Tél : 01 40 97 98 75 (administration)/01 40 97 98 91 (formations)

<http://mediadix.parisnanterre.fr>

Public

> DU techniques documentaires et médiation culturelle

Admission : bac ou équivalent ou VAP

Sur dossier et entretien

Coût : individuel : 1 200 € ; entreprise : 3 200 €

94360 Bry-sur-Marne

Institut national de l'audiovisuel (Ina SUP)

Tél : 01 49 83 24 24

www.ina-expert.com

Public

> Titre certifié documentaliste multi-médias, niveau bac + 3/4

Admission : bac + 2 + dossier, test et entretien.

Durée : 1 an



LE CIDJ,

UN CARREFOUR D'ÉCHANGES

ET DE SERVICES

- Entretiens personnalisés
- Logiciels d'aide à l'orientation
- Accueil de groupes et animations thématiques
- Job dating et alternance dating
- Espace co-working

Des partenaires spécialisés :

- CIO Médiacom
- Pôle emploi
- Point d'accès au droit des jeunes
- BGE Adil
- Cillaj

cidj

101 quai Branly
75015 Paris

Tél : 01 44 49 12 00

Métro : Bir-Hakeim
ou Champ de Mars

www.cidj.com