

APPEL A PROJETS JEUNES 2022

« LES JEUNES INNOV' DANS LE 06 »



#ATOIDEJOUER

#FAISNOUSPARVENIRTESPROJETS

SOMMAIRE

1. Le règlement intérieur de l'appel à projets jeunes

2. Dossier de candidature

3. La liste des pièces à joindre au dossier

4. Signature du dossier

1. LE RÈGLEMENT INTERIEUR DE L'APPEL A PROJET JEUNES

1.1 Objectifs :

- Favoriser l'autonomisation des adolescents en les associant à l'élaboration des actions les concernant ;
- Susciter leurs initiatives en favorisant leur prise de responsabilité ;
- Contribuer à leur épanouissement et à leur intégration dans la société en favorisant l'apprentissage de la vie sociale et la responsabilisation ;
- Rendre les jeunes acteurs de leur territoire
- Valoriser les démarches innovantes, mobilisatrices et citoyennes

1.2 Bénéficiaires :

L'appel à projet s'adresse à des jeunes âgés de 12 à 17 ans résidant dans le département des Alpes-Maritimes, en fonction des critères d'éligibilité (voir ci-dessous).

1.3 Critères d'éligibilité :

L'appel à projet vise à soutenir des projets conçus et imaginés par les jeunes.

Les projets doivent associer les jeunes dès la phase d'élaboration. Les dossiers présentés devront faire apparaître clairement la prise de responsabilité des jeunes dans le montage et la conduite du projet.

Les projets déposés devront répondre aux critères suivants :

- Être le produit de l'initiative de jeunes âgés en priorité de 12 à 17 ans ;
- S'appuyer sur une personne morale ¹percevant l'aide financière attribuée par la Caf mettant à disposition des jeunes un professionnel chargé d'assurer un accompagnement dans la mise en œuvre de leurs initiatives ;

¹ Associations (ex : centres sociaux, bureau information jeunesse), communes (ex : Service jeunesse municipal), Epci (Ex : Service jeunesse intercommunal), Fédération d'éducation populaire

- **Associer les familles** dans le montage du projet (réunion d'informations, de préparation, de bilan...) ;
- **Mobiliser une partie d'autofinancement** et/ou un cofinancement public ou privé.

Les projets déposés devront par ailleurs s'inscrire dans l'une des **thématiques suivantes** :

- Citoyenneté et vie locale ;
- Humanitaire et solidarité internationale ;
- Sciences et techniques ;
- Culture ;
- Numérique ;
- Sports (hors participation à des compétitions) ;
- Loisirs ;
- Départs en vacances en autonomie.

Sont exclus les projets d'études, de stages, de formation, les activités inscrites dans le temps scolaire, l'inscription à des compétitions et des manifestations, les projets de départ en vacances des plus de 18 ans, les séjours linguistiques et les projets encadrés par du personnel d'établissements ou de services médico-sociaux.

1.4 Nature et financement de l'aide

Les projets sélectionnés pourront faire l'objet d'un **financement jusqu'à 80% du coût du projet dans la limite de 5 000 € non renouvelable pour la même action.**

1.5 L'instruction des projets

Les dossiers déposés dans le cadre de l'appel à projet jeunes sont instruits par la Caf des Alpes-Maritimes.

L'échéance de remise des dossiers de candidature est la suivante : **au cours du premier semestre 2022 et au plus tard le 30.06.2022.**

Il est préconisé de remettre le dossier avant le démarrage du projet.

Si le projet a déjà démarré, le dépôt du dossier ne préjuge pas de la décision qui sera prise ultérieurement par la Caf.

Les échéances de remise des dossiers de bilan sont les suivantes dans les 2 mois suivant la fin du projet.

L'étude du projet est réalisée à partir du dossier de candidature dans la limite des fonds disponibles.

1.6 Engagements de la structure accompagnant le projet des jeunes :

Elle s'engage à accompagner la réalisation du projet conformément à ce qui a été déclaré dans le présent dossier et les pièces justificatives afférentes. De même, elle s'engage à informer la Caf des Alpes-Maritimes de toute modification de ce projet.

1.7 Informations diverses

Pour toute question relative à cet appel à projet, les travailleurs sociaux des Pôles d'Interventions Sociales de la Caf des Alpes-Maritimes se tiennent à votre disposition.

→ Secteur d'Antibes - Vallauris - Cannes - Grasse => Tél. 04 92 91 43 90	⋮	→ Secteur de Nice
→ Vallée du Var ou Vallée du Paillon et de la Roya => Tél. 04 92 29 41 72	⋮	=> Tél. 04 93 26 98 85

Les documents afférents à l'Appel à Projets Adolescents sont téléchargeables sur :

Les pages locales du www.caf.fr

2. Dossier de candidature

2.1 Identification du porteur du projet

PROJET INDIVIDUEL

PROJET COLLECTIF

GROUPE DE JEUNES (12-17 ANS)

NOMBRE DE FILLES :

NOMBRE DE GARÇONS :

TOTAL :

LE(S) JEUNE(S) REFERENT(S) DU PROJET :

NOM ET PRENOM DU JEUNE	DATE DE NAISSANCE	SEXE M/F	SITUATION (Scolarisé ou autre)	ADRESSE POSTALE OU EMAIL	TELEPHONE

LA STRUCTURE JEUNESSE REFERENTE DU PROJET :

Nom de la structure partenaire :.....

Adresse :.....

.....

Numéro SIRET :

Nom et prénom du référent :

Fonction :

Téléphone :.....

Adresse électronique :.....

2.2. La présentation du projet

✓ PARTIE A COMPLETER PAR LES JEUNES

INTITULE DU PROJET :

THEME DU PROJET :

- La citoyenneté et la vie locale
- L'humanitaire et la solidarité internationale
- Les sciences et techniques
- Le numérique
- L'élaboration de projets de départ en vacances en autonomie
- L'élaboration de projets de loisirs
- L'élaboration de projets culturels
- L'élaboration de projets sportifs (hors participation à des compétitions)

DATE PREVUE DE DEMARRAGE DU PROJET :

DATE PREVUE DE FIN DU PROJET :

ORIGINE DE VOTRE PROJET :

Comment est né le projet ? De qui vient l'idée ?

.....

.....

.....

.....

QUELS SONT LES OBJECTIFS DE VOTRE PROJET ?

Pourquoi je fais ce projet et pour quoi faire ? *(ex : la connaissance du patrimoine et du territoire, l'éducation à l'environnement, l'autonomisation, la prise de responsabilité, la vie de groupe, l'écoute des autres, l'engagement...)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DESCRIPTION DU PROJET

Comment va se dérouler le projet ? que vais-je faire ?

Descriptif détaillé du projet (moyens mis en œuvre, matériels nécessaires, lieu de déroulement du projet, les actions prévues...)

.....

.....

.....

.....

.....

A large white rectangular area with 18 horizontal dotted lines, serving as a writing template.

AUTOFINANCEMENT

Comment avez-vous constitué votre part d'autofinancement pour ce projet ?

Comment je participe au financement de mon projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sollicitez-vous d'autres financements (autre que la Caf) ? oui non

Si oui, lesquels ? Auprès de quels partenaires ?.....

.....

.....

Quelle est la date retenue avec la structure référente pour le bilan de votre projet ? :

.....

✓ **PARTIE A COMPLETER PAR LA STRUCTURE**

Niveau d'implication des familles (information, participation aux actions d'autofinancement...)

.....

.....

.....

Quel est le budget prévisionnel du projet ?

FICHE:FINANCEMENT PROJET

BUDGET PREVISIONNEL FONCTIONNEMENT

DEPENSES		RECETTES	
Alimentation, boissons		Participations familiales	
Fournitures énergie *		Ventes (kermesse, cotisations...)	
Petite Equipement		Prestation de service CAF (Pso)	
Fournitures de bureau		Appel à projets jeunes CAF	
Autres		Aides aux emplois	
60-TOTAL ACHATS	0	Subvention commune	
Locations diverses		Subvention département	
Assurance particulière		Subvention région	
Documentation		Autres subventions (détailler)	
Autres		-	
61-TOTAL SERVICES EXTERIEURS	0	-	
intervenants		-	
Hébergement		Dons / mécénat (détailler)	
Frais de communication		-	
Transport (ticket de train, péage...)		-	
Autres		-	
62-TOTAL AUTRES SERVICES	0		
Charges de personnel encadrant			
Charges personnel administratif			
64-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL	0		
Autres charges (détailler)			
-			
-			
86-MISES A DISPOSITION A TITRE GRATUIT		87-VALORISATION DES MISES A DISPOSITION	
			0
			0
			0
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

3. LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

Projet des jeunes

- ✓ Devis selon les projets
- ✓ Toutes pièces pouvant enrichir la présentation du projet

Structure jeunesse

- ✓ Copie des statuts de l'association
- ✓ Copie du récépissé de déclaration à la Préfecture
- ✓ Membres du CA
- ✓ Numéro SIRET de l'association
- ✓ Délégation de signature pour les collectivités territoriales
- ✓ RIB

4. SIGNATURE DU DOSSIER

STRUCTURE RÉFÉRENTE

Référent de la structure :

Date, Tampon et signature :

JEUNE(S) RÉFÉRENT(S)

Noms :

Date, et signature :

PARTIE RESERVEE A LA CAF

Avis du Pôle d'Interventions Sociales

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature du travailleur social